

An den Arbeitnehmer (Name + Adresse)

**Abmahnung**

Sehr geehrter Herr Mustermann,

wegen des nachstehend aufgeführten Sachverhalts mahne ich Sie hiermit ab.

Sie sind am .... um ... Uhr zur Arbeit und damit ... Minuten zu spät zur Arbeit erschienen. Die Verspätung konnten Sie nicht entschuldigen.

Ihr vorstehend dargestelltes Verhalten gibt mir Veranlassung, Sie auf die die ordnungsgemäße Erfüllung Ihrer arbeitsvertraglichen Verpflichtungen hinzuweisen.

Ihr arbeitsvertraglich festgelegter Arbeitsbeginn ist von Montag bis Freitag um .... Uhr.

Ich fordere Sie dazu auf, sich zukünftig vertragsgemäß zu verhalten und pünktlich zur Arbeit zu erscheinen.

Im Falle einer weiteren derartigen oder ähnlichen Pflichtverletzung müssen Sie mit der Kündigung Ihres Arbeitsverhältnisses rechnen.

Diese Abmahnung wird zu Ihrer Personalakte genommen.

Berlin, den ..... (Datum)

.....  
(Unterschrift des Arbeitgebers)